Fecha: 16 de febrero de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Organización estrategia de acompañamiento y fortalecimiento asociativo			
Responsable: Equipo Asociatividad – Secretaría de Desarrollo Rural		**Elaborado por:** John Jairo Murillo	
Proceso / Subproceso / Actividad: Fortalecimiento Organizacional – Asociatividad Rural			
Lugar: Secretaría de Desarrollo Rural – Pereira			

AGENDA		
	1.	Instalación y contextualización
	2.	Estrategia “Padrino por Asociación”
	3.	Organización del Taller Financiero (modalidad virtual)
	4.	Socialización del cronograma del plan de fortalecimiento
	5.	Revisión y seguimiento de compromisos del 2 de febrero
	6.	Organización interna del equipo
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instalación y contextualización

Se dio apertura formal a la reunión con saludo institucional y recordatorio del objetivo general: organizar la estrategia de acompañamiento a las asociaciones, fortalecer capacidades financieras y consolidar el plan de trabajo del equipo.

Se recordaron los compromisos establecidos en la reunión del 2 de febrero, enfatizando la importancia del rol del equipo en el fortalecimiento asociativo municipal como eje estratégico para mejorar la sostenibilidad organizacional, productiva y comercial de las asociaciones rurales.

2. Estrategia “Padrino por Asociación”

Objetivo: Asignar a cada integrante del equipo la responsabilidad directa sobre una asociación.

Se definió el rol del “padrino” como responsable de:

- Seguimiento técnico y organizativo permanente.
- Acompañamiento en cumplimiento de requisitos legales y administrativos.

Fecha: 16 de febrero de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Organización estrategia de acompañamiento y fortalecimiento asociativo			

- Apoyo en formulación y estructuración de proyectos.
- Verificación de producción, capacidad operativa y condiciones de comercialización.
- Identificación de necesidades prioritarias y oportunidades de articulación institucional.

Criterios de asignación:

- Sector productivo.
- Ubicación territorial.
- Nivel de avance organizativo.
- Capacidad operativa actual.

Se estableció una **periodicidad mínima mensual** de seguimiento presencial o virtual.

Se acordó diseñar un **formato de reporte estandarizado** que incluya:

- Estado legal.
- Estado financiero básico.
- Nivel de producción.
- Avances comerciales.
- Necesidades identificadas.
-

Indicadores básicos de seguimiento:

- Cumplimiento de obligaciones legales vigentes.
- Participación activa en procesos de fortalecimiento.
- Incremento en capacidad productiva.
- Acceso a nuevos mercados o canales comerciales.

3. Invitación y organización del Taller Financiero (viernes)

Objetivo: Fortalecer capacidades administrativas y financieras de las asociaciones.

Se definió realizar el taller en modalidad virtual.

Se acordó:

- Elaborar pieza de invitación oficial.
- Enviar enlace de conexión con mínimo 48 horas de anticipación.
- Solicitar confirmación de asistencia.
- Diseñar contenido enfocado en:
    - Manejo básico de estados financieros.

Fecha: 16 de febrero de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Organización estrategia de acompañamiento y fortalecimiento asociativo			

- Flujo de caja.
- Costos de producción.
- Obligaciones tributarias básicas.
- Buenas prácticas administrativas.

Cada padrino será responsable de garantizar la participación activa de su asociación asignada.

4. Socialización del cronograma del plan de fortalecimiento

Se presentó el cronograma general de acompañamiento a asociaciones.

Se acordó que cada padrino deberá asistir a las reuniones concertadas con su asociación para garantizar presencia institucional permanente.

Rol del equipo en cada sesión:

- Sistematización de información.
- Consolidación de diagnósticos organizacionales.
- Priorización de necesidades por asociación.
- Articulación con otras dependencias municipales según requerimientos identificados.

Se definió que la información recolectada será consolidada en una matriz general de seguimiento.

5. Revisión y seguimiento de compromisos del 2 de febrero

Se revisaron los siguientes aspectos:

- Avances en registro de actividades en el sistema institucional.
- Consolidación preliminar de base de datos de asociaciones.
- Estado actual de visitas técnicas realizadas.
- Gestión interinstitucional adelantada.
- Dificultades encontradas: retrasos en entrega de documentación legal y limitaciones en conectividad rural.

Acciones correctivas:

- Establecer recordatorios formales por correo.
- Programar visitas territoriales priorizadas.
- Brindar acompañamiento puntual para actualización documental.

Fecha: 16 de febrero de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Organización estrategia de acompañamiento y fortalecimiento asociativo			

6. Organización interna del equipo

Se realizó ajuste en la distribución de cargas de trabajo según número de asociaciones asignadas.

Se establecieron como canales oficiales:

- Correo institucional.
- Grupo interno de coordinación.

Se acordó:

- Entrega de informes semanales consolidados cada viernes.
- Programación anticipada de visitas territoriales.
- Definición de metas mensuales medibles.

Metas del mes:

- Asignación formal de padrinos al 100% de asociaciones.
- Realización del taller financiero.
- Consolidación diagnóstica inicial de mínimo el 60% de asociaciones

Se anexa cuadro de distribución de las asociaciones:

NOMBRE COMERCIAL	NIVEL GENERAL	RESPONSABLE-PADRINOS
EJEORGANICOS	BAJO	MIGUEL TUSARMA
ASOFRUTAS	SUPERIOR	JHON JAIRO MURILLO
ASOARABIA	ALTO	KATHERINE
ENTREVERDES	SUPERIOR	JHON JAIRO MURILLO
ASOBEE	ALTO llamar	VICTOR COLORADO
ASOPICAP	ALTO	GILDARDO AGUIRRE
ACOAL	para revisar	GILDARDO AGUIRRE
AGROMUJER	ALTO	YEIZON MOLINA
ASOHASS	ALTO	YEIZON MOLINA
ASOLABELLA	ALTO	GILDARDO HINCAPIÉ H.
ASCAFE	ALTO	VÍCTOR COLORADO
ANUC PEREIRA	ALTO llamar	ANDRÉS RUIZ
ASOLACP	ALTO	ESNORALDO PALACIO M
ASOPP	SUPERIOR	KATHERINE 2

Fecha: 16 de febrero de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am

Tema: Organización estrategia de acompañamiento y fortalecimiento asociativo

COAGROCAM	falta CAROLINA	ANDRÉS RUIZ
CORA	ALTO llamar	ESNORALDO PALACIO M
LABRANDO CAMINOS	SUPERIOR	KATHERINE 2
VICAMPAZ	BAJO	MIGUEL TUSARMA
VITONAS	ALTO	MIGUEL TUSARMA
AEMPOTRIBUNAS	ALTO	REINALDO VELEZ
CORFRESAGRO	BAJO	GILDARDO HINCAPIÉ H.
ASOAGRO	MEDIO	DARNELLY ALVAREZ
COEMGURRIO	ALTO	DARNELLY ALVAREZ
ASOEMSOL	BAJO	KATHERINE 1
Q´INTI	ALTO	DARNELLY ALVAREZ
LATIFUNDIO	ALTO	KATHERINE 1
Asoc Campesuna de Rirasaralda Caldas,Quindio ASOCRIEJE		
ASODECOM		DARNELLY ALVAREZ

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Asignación formal de padrinos	Coordinación Equipo	18 febrero 2026		
2	Diseño formato de reporte	Equipo Técnico	20 febrero 2026		
3	Envío invitación taller financiero	Equipo Asociatividad	19 febrero 2026		
4	Consolidar base de datos actualizada	Área Administrativa	25 febrero 2026		
5	Programar visitas territoriales	Cada padrino	28 febrero 2026		
6	Entrega informe semanal consolidado	Todo el equipo	Cada viernes		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: _____ NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: _____

Fecha: Febrero 16 /2026.	Lugar: S. Plb. Local 4 6. Subred AL			Hora de inicio: 10:30 am.	Hora de terminación: 12:30
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión:__	Capacitación:__	Inducción:__	Reinducción__,	Otra: __ Cual? _____
Tema de la actividad: Proyección Actividades Equipo ASOCIATIVIDAD.				Secretaria(s) responsable: Gildardo Hincapie Hincapie	
Objetivo: Dar directrices para que cada uno de los integrantes del Equipo Direccionen sus Acciones				Servidor Público / Contratista / responsable(s): Deysi Yarmin HERRERA Echeverry	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Darnelly Alvarez Bedoya	SDRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelly@gmail.com	
Juan Sebastian Jiménez Molina	SDLyGA	contratista	5216335881	juanse.v.molina@gmail.com	
Andres Felipe Ruiz Suarez	SDRGA	Contratista	3215346401	agroindustrial.ruiz@gmail.com	
Lucy Katerine Cardona Peiers	SDRGA	Contratista	3204533468	lucykcardonap@gmail.com	
Yecton molina P.	SDRGA	CONTRATISTA	3185767222	Yecton.molina@UTP.EDU.co	
[illegible]	SDRGA	contratista	3146[illegible]28	[illegible]	
[illegible]	SDSyP	Contratista	3148204426	[illegible]	
Luis Miguel Tascon T.	SDSGA	Contratista	3226026763	luixmitu@gmail.com	
Cesar Jesus O.	SDSyGA.	Contratista	3[illegible]	[illegible]	
Mary luz trejos G	SDRGA	contratista	31130103[illegible]	maryluz.cenisan@gmail.com	
Katherine Castañeda L.	SDRGA	Contratista	3127261[illegible]	katherecastanedaloaiza@gmail.com	
Gildardo Aguirre Lyon	SDRGA	Técnico	321 688 9459	———	
Gildardo Hincapié H.	SDRGA	contratista	3148881974	gilddrdohincapieh@gmail.com	
Luz Albany Arango	SPRGA	Contratista	3104942143	Politicapublicarural@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

version 02

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO _____ NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: _____

Fecha:	Lugar:			Hora de inicio:	Hora de terminación
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión:__	Capacitación:__	Inducción:__	Reinducción__.	Otro:__ Cual?
Tema de la actividad:				Secretaría(s) responsable:	
Objetivo:				Servidor Público / Contratista / responsable(s):	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Victor Hugo Colorado	SDRGA	Contratista	3103103662	Victor colorado vanegas @gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Powered by CamScanner


Alcaldía de
PEREIRA
16/02/2026 10:56:45
4.8146423N 75.6940022W
6-57 Calle 19
Pereira
Risaralda
Altitud:1449.5msnm
Reunión Asociatividad


Alcaldía de
PEREIRA
16/02/2026 10:56:43
4.8146423N 75.6940022W
6-57 Calle 19
Pereira
Risaralda
Altitud:1449.5msnm
Reunión Asociatividad